

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Мира ул. 4 «а», г. Каспийск, 368300, тел.(факс) +7(87246) 5-12-90 раб. +7(87246) 5-20-05
сайт: <https://ksp.siteuo.ru/>, e-mail: kaspguo@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 81

«31» 03 2023 г.

**Об организации отдыха детей в каникулярное время
в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение протокола заседания Правительства Республики Дагестан «Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Республике Дагестан в 2022 году и задачах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году» от 16.09.2022 № 11.3, в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РД № 08-02-2-362/23 от 27 марта 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить методиста Закарьяеву З.Л. ответственной по предоставлению в Управление по воспитательной работе и дополнительного образования детей Министерства образования и науки РД, информации об организации досуга и занятости детей в период летних каникул, о количестве детей в лагерях дневного пребывания (ежедневно) согласно приложению №2 к настоящему приказу, а также сбора и свода информации от образовательных учреждений согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных учреждений МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №9», МБОУ «СОШ №12», МБОУ МО ГО «г. Каспийск» «Лицей №14», МАОУ МО ГО «г. Каспийск» РД «КЦО «школа №15», на базе

которых планируется открытие пришкольных лагерей до 25 апреля 2023 года:

2.1. Принять все соответствующие меры по организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

2.2. Принять меры по устранению замечаний, полученных в ходе проверки надзорными органами;

2.3. Организовать работу по прохождению периодических медицинских осмотров сотрудниками, перед началом смены;

2.4. Организовать работу по прохождению обследования сотрудниками перед началом смены на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за три календарных дня до дня выхода на работу;

2.5. Организовать работу по прохождению обследования работников пищеблоков перед началом смены на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций, с получением результатов обследования не ранее, чем за три календарных дня до дня выхода на работу;

2.6. Обеспечить контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании;

2.7. Обеспечить питание детей с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН;

2.8. Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима на время пребывания детей в лагере;

2.9. Обеспечение заключения договоров с ГБУ РД «Каспийская ЦГБ» на медицинское обслуживание пришкольных лагерей с дневным пребыванием;

2.10. Организовать физическую охрану пришкольных лагерей, заключив договора с частными охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности;

2.11. Организовать работу по проведению акарицидной обработки территории загородных лагерей отдыха и оздоровления детей перед началом каждой смены летней оздоровительной кампании 2023 года;

2.12. Особое внимание уделить обеспечению отдыха и оздоровления в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – участников СВО; детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта;

2.13. Представлять в МКУ «Управление образования» на электронный адрес zakaryaeva.guo@mail.ru информацию о количестве детей в лагерях дневного пребывания (ежедневно) по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Предусмотреть возможность открытия на базе образовательных учреждений досуговых площадок;

3.2. Особое внимание уделить обеспечению отдыха и оздоровления в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – участников СВО; детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта;

3.3. Перед началом каникул организовать проведение с учащимися дополнительных внеплановых инструктажей, тематических уроков безопасности, бесед, викторин, игровых тренингов и других воспитательных мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение несчастных случаев с обучающимися, по соблюдению правил техники безопасности, поведения в транспорте, дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию электроприборами, правил поведения на воде с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей;

3.4. Назначить ответственного по обеспечению сбора и свода информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (всеми формами отдыха) в 2023 году и представлять информацию в МКУ «Управление образования» электронный адрес zakaryaeva.guo@mail.ru согласно приложению № 1 к настоящему приказу:

мониторинг плановых значений – в срок до **22.04.2023**;

мониторинг плановых значений (актуализация) – в срок до **10.05.2023**;

мониторинг за июнь – в срок до **02.07.2023**;

мониторинг за июль – в срок до **02.08.2023**;

мониторинг за август и итоговый мониторинг летней оздоровительной кампании – в срок до **02.09.2023**.

3.5. Приказ о назначении ответственного по сбору и своду информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2023 году представить в МКУ «Управление образования» электронный адрес zakaryaeva.guo@mail.ru до **10 апреля 2023г.**

4. Разместить настоящий приказ на сайте МКУ «Управление образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»
Администрации ГО «город Каспийск»»



Л.Н. Абрамова